

## **Regulamin wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich stanowiących własność gminy Brzeźnica.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin dotyczy wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich w gminie Brzeźnica stanowiących własność gminy Brzeźnica.

§ 2. 1. Świetlicą wiejską i jej mieniem zarządza gospodarz świetlicy.

2. Gospodarzem określa się Sołtysa danego sołectwa, a w razie nieobecności, funkcję gospodarza przejmuje osoba przez niego upoważniona, bądź inna osoba wskazana przez Wójta jako opiekun świetlicy lub pracownik Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Brzeźnicy.

3. Gospodarz świetlicy planując długotrwałą nieobecność zgłasza ten fakt pracownikowi Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Brzeźnicy i przekazuje klucze od świetlicy wiejskiej.

4. W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) gospodarz świetlicy niezwłocznie powiadamia osobę upoważnioną lub pracownika Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Brzeźnicy o tym fakcie oraz w miarę możliwości przekazuje klucze od świetlicy.

§ 3. Gmina Brzeźnica jest właścicielem świetlic wiejskich i ponosi koszty ich utrzymania.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlic stanowią dochód Gminy Brzeźnica.

§ 5. Wójt Gminy Brzeźnica może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 6. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody.

§ 7. Gmina Brzeźnica nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy.

§ 8. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:

- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
- b) zachowania porządku i czystości,
- c) poszanowania mienia publicznego,
- d) kulturalnego zachowania się.

### **II. WARUNKI WYNAJMU UŻYCZENIA ŚWIETLIC I INNYCH OBIEKTÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY BRZEŹNICA**

§ 1. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane bądź użyczane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Brzeźnica w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy.

2. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. stypa).

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Najemca bądź biorący w użyczenie zawiera na piśmie umowę najmu albo użyczenia, w której zobowiązuje się do przygotowanie sali świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątnięcie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.

5. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

6. Wzór umowy użyczenia świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

8. Warunkiem wynajęcia bądź użyczenia świetlicy jest wpłacenie kaucji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2.

**§ 2.** 1. Celem zabezpieczenia mienia za wynajem / użyczenie świetlicy, pobiera się kaucję zwrotną w kwocie 300 złotych (słownie: trzysta złotych).

2. Kaucję należy uiścić w kasie Urzędu Gminy lub dokonać przelewu na konto :  
BS Żagań 36 9657 0007 0000 0017 3661 0007 Urzędu Gminy w Brzeźnicy. Potwierdzenie dowodu wpłaty kaucji należy dostarczyć do pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Nie pobiera się kaucji za użyczenie świetlicy na organizację spotkań, imprez kulturalnych i zabaw organizowanych przez Radę Sołecką i Sołtysa.
4. Nie pobiera się kaucji za wynajem świetlicy na stypę.
5. Najemca bądź użyczający z podpisaną umową zwraca się do gospodarza świetlicy w celu wynajęcia/ użyczenia obiektu i odbioru kluczy.
6. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy / Użyczającym.
7. Najemca bądź użyczający we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
8. Przy każdorazowym wynajęciu lub użyczeniu świetlicy wiejskiej, gospodarz świetlicy wraz z najemcą / użyczającym sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, użyczenia i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez gospodarza świetlicy do Urzędu Gminy w Brzeźnicy, pod warunkiem stwierdzenia braku szkód w świetlicy i jej wyposażeniu – załącznik nr 6 do regulaminu.
11. W sytuacjach losowych np. organizacja stypy w dniu wolnym od pracy Urzędu Gminy w Brzeźnicy najemca w sprawie wynajmu świetlicy zgłasza się bezpośrednio do gospodarza świetlicy, z którym załatwia wszystkie formalności. Najemca zobowiązany jest do zgłoszenia się do Urzędu i uiszczenia opłaty za wynajem w pierwszym dniu pracy Urzędu po dniach wolnych.
12. W przypadku strat w mieniu, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca bądź użyczający będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.
13. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, najemca, użyczający posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Brzeźnicy lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
14. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy, użyczającego o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

**§ 3.** 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Brzeźnica (wesela, komunie, spotkania rodzinne, stypy, szkolenia komercyjne itp.).

2. Odpłatność za wynajem świetlic ustala się na podstawie stawek czynszu i opłat zawartych w zał. 4 do niniejszego regulaminu .
3. Na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy zostanie wystawiona faktura VAT. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty za wynajem świetlicy.
4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Brzeźnicy

BS Żagań 04 9657 0007 0000 0017 3661 0001 najpóźniej w pierwszym dniu wynajmu świetlicy .

§ 4. 1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie w gminie Brzeźnica na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, Rady Sołeckie i Sołtysa – wniosek lub informacja;
- 2) zebrania i spotkania działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego – wniosek;
- 3) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Brzeźnica organizowane przez instytucje publiczne, w tym Rady Rodziców – wniosek;
- 4) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Brzeźnica – wniosek;
- 5) spotkania., imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim : Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Zespoły Sportowe, Ochotnicza Straż Pożarna, Rada Sołecka i Sołtys - wniosek.

2. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek do Wójta Gminy Brzeźnica.

3. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu bądź niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

4. W przypadku pozytywnej informacji o wyrażeniu zgody na złożony wniosek będzie zawierana umowa użyczenia. Użyczający będzie zobowiązany do opłacenia kaucji o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 5.1 Wynajmujący zobowiązany jest do prowadzenia harmonogramu wynajmu i użyczenia oraz nadzorowania terminów obowiązujących w w/w umowach.

2. W przypadku wynajmu sal wiejskich na terenie gminy Brzeźnica - rezerwację prowadzi sekretariat Urzędu Gminy w Brzeźnicy.

§ 6. W sytuacjach kryzysowych typu: pożar, powódź, katastrofa w ruchu lądowym, sytuacje związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, itp. świetlice są udostępniane na zlecenie Wójta lub powożonego pracownika Urzędu Gminy.